

Tekst przyjęty przez Zarząd Edukacyjnej Jednostki Wspólnej Politechniki Warszawskiej
i Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego
w dniu 19.08.2008 r. (z późn. zm. z dnia 13.01.2009 r.)

**Regulamin studiów podyplomowych
„Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy”**

**prowadzonych przez Politechnikę Warszawską i Centralny Instytut Ochrony
Pracy – Państwowy Instytut Badawczy**

§ 1 Wstęp

1. Politechnika Warszawska i Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy prowadzą wspólnie studia podyplomowe, zgodnie z art. 31 ust. 1 – 4 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U. 2005 Nr 164 późn. 1365) z późn. zm. oraz zgodą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wydawanie wspólnego świadectwa absolwentom tych studiów.
2. Studia podyplomowe pod nazwą „Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy” prowadzone są przez Edukacyjną Jednostkę Wspólną Politechniki Warszawskiej i Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego, utworzoną na mocy porozumienia stron zawartego w dniu 6. marca 2008 r.
3. Studia podyplomowe związane są z kierunkiem kształcenia Mechanika i Budowa Maszyn prowadzonym na Wydziale Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej.

§ 2 Zasady ogólne

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne (zaoczne, wieczorowe, zaoczne - na odległość, eksternistyczne).
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w języku polskim.
4. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Zarząd Edukacyjnej Jednostki Wspólnej PW i CIOP-PIB.

5. Bieżącą realizacją studiów podyplomowych kieruje, powołany przez Rektora PW kierownik studiów i jego zastępca powołany przez Dyrektora CIOP-PIB. Na kierownika studiów podyplomowych może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Organem odwoławczym od decyzji kierownika studiów podyplomowych jest Zarząd Edukacyjnej Jednostki Wspólnej PW i CIOP-PIB.

§ 3 Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym i instytutowym systemie bibliotecznym,
 - oceniania zajęć w formie ankiet
 - otrzymania „Karty uczestnika studiów podyplomowych”
 - zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku kształcenia
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek stosowania się do zasad ustalonych w niniejszym regulaminie i zasad studiowania.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do studiowania zgodnie z planem studiów i programem nauczania, a w szczególności do:
 - uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów, zgodnie z zasadami studiowania i regulaminami przedmiotów
 - uzyskania w terminie zaliczenia przedmiotów przewidzianych planem studiów
 - spełnienia warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów, zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. uczciwego postępowania w stosunku do PW i CIOP-PIB i społeczności akademickiej
 - b. przestrzegania zasad współżycia społecznego
 - c. terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne

Uregulowanie wszystkich płatności jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu końcowego.

§ 4 Przyjęcia na studia podyplomowe

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która:
 - a) jest absolwentem szkoły wyższej, o kierunku kształcenia związanym z naukami technicznymi, przyrodniczymi, medycznymi, ekonomicznymi bądź ścisłymi
 - b) posiada tytuł zawodowy magistra inżyniera lub równorzędny, bądź tytuł zawodowy inżyniera, licencjata lub równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju. W przypadku braku odpowiedniej umowy międzynarodowej o wzajemnym uznawaniu dyplomów ukończenia studiów wyższych, warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia tych studiów jest nostryfikacja dyplomu.
2. Zasady studiowania dla danych studiów mogą w uzasadnionych przypadkach:
 - a) ograniczyć dostępność do określonych studiów podyplomowych lub określonej ich edycji - do osób skierowanych na te studia przez podmiot gospodarczy wnioskujący o uruchomienie studiów,
 - b) dopuścić do udziału w studiach podyplomowych studentów ostatniego roku studiów, z tym że osoby takie nie mogą otrzymać świadectwa ukończenia studiów podyplomowych bez przedstawienia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się:
 - a) na podstawie postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną. Komisji kwalifikacyjnej przewodniczy kierownik studiów podyplomowych. Komisja prowadzi postępowanie na podstawie złożonych dokumentów. W przypadku zakwalifikowania większej ilości kandydatów niż liczba miejsc w grupie decyduje kolejność zgłoszeń
 - b) na podstawie zgłoszenia podmiotu gospodarczego, wnioskującego o uruchomienie studiów podyplomowych - o spełnieniu warunków przyjęcia rozstrzyga kierownik studiów podyplomowych
4. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia podyplomowe staje się uczestnikiem studiów, jeżeli:
 - a) wniesie w wyznaczonym terminie opłatę za studia podyplomowe, chyba że umowa na podstawie której studia są prowadzone, przyjmuje inne zasady wnoszenia opłat,
 - b) potwierdzi własnoręcznym podpisem znajomość niniejszego regulaminu i zobowiązanie do stosowania się do niego.

§ 5 Organizacja studiów

1. Harmonogram zajęć i egzaminów ustala kierownik studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe trwają dwa lub trzy semestry w zależności od formy organizacyjnej studiów.
3. Studia podyplomowe odbywają się według planów studiów i programów nauczania oraz zasad studiowania zatwierdzonych przez Zarząd Edukacyjnej Jednostki Wspólnej PW i CIOP-PIB.
4. Zasady studiowania, plany studiów i programy nauczania są podawane do wiadomości publicznej za pośrednictwem Internetu, jeżeli nie przewidziano innej formy powiadamiania kandydatów i uczestników.
5. Obecność uczestników studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach jest kontrolowana zgodnie z zasadami studiowania.
6. Słuchacze, którzy nie uczestniczyli w zajęciach mogą uzupełnić powstałą zaległość poprzez udział w zajęciach z grupą równoległą lub poprzez samokształcenie kierowane realizowane pod nadzorem prowadzących przedmiot. Nie przewiduje się organizacji dodatkowych zajęć w celu uzupełnienia zaległości.
7. Przed rozpoczęciem zajęć kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości uczestników program i rozkład zajęć, w tym informacje o obowiązujących egzaminach i zaliczeniach oraz o innych wymaganiach wynikających z zasad studiowania (wymagana forma uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu).
8. Zakończenie danej edycji studiów podyplomowych następuje z upływem 6 miesięcy od zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów. Uczestnicy danej edycji studiów podyplomowych, którzy nie dopełnili warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zostają skreśleni z listy uczestników SP.

§ 6 Zaliczanie przedmiotu

1. Zaliczenie przedmiotu polega na łącznym zaliczeniu wszystkich rodzajów zajęć z danego przedmiotu. Ocena z przedmiotu wynika z egzaminu przeprowadzanego w formie testu

na zakończenie zajęć z danego przedmiotu. Zaliczenia dokonuje, ustala i wpisuje ocenę do karty zaliczeń osoba prowadząca przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tą osobę, zaliczenia i wpisu dokonuje osoba upoważniona przez kierownika studiów podyplomowych.

2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - 5,0 - bardzo dobry
 - 4,5 - ponad dobry
 - 4,0 - dobry
 - 3,5 - dość dobry
 - 3,0 - dostateczny
 - 2,0 - niedostateczny
3. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z nie zaliczeniem przedmiotu. Słuchacz w tej sytuacji ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
4. Uczestnik zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia, ma prawo złożyć do kierownika studiów podyplomowych, w ciągu 4 dni roboczych od terminu podania wyników, wnioski o komisyjne zaliczenie. Zaliczenie komisyjne może być również zarządzane w tym terminie przez kierownika z własnej inicjatywy. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu tygodnia od złożenia wniosku lub zarządzenia zaliczenia komisyjnego. W skład komisji wchodzi kierownik studiów podyplomowych i prowadzący przedmiot. Powyższe zasady dotyczą również egzaminu.

§ 7 Skreślenia

Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:

- a. niepodjęcia studiów
 - b. złożenia rezygnacji ze studiów
 - c. naruszenia obowiązków, o których mowa w §3 ust.3
 - d. rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa §3 ust. 4
 - e. nieobecności na zajęciach, przekraczających 40 godzin dydaktycznych
 - f. niespełnienia, w ustalonym terminie, warunków ukończenia studiów, o których mowa w §9 ust. 1
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

§ 8 Wznowienia

1. Skreślony z listy uczestnik może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została ona uruchomiona. W tym celu uczestnik powinien wystąpić z podaniem do kierownika SP o zgodę.
2. Kierownik SP wydaje zgodę na wznowienie studiów podyplomowych i określa warunki ich wznowienia. Kierownik SP ustala także wysokość odrębnej opłaty za kontynuowanie studiów podyplomowych po wznowieniu. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do kontynuowania studiów podyplomowych jest uprzednie uregulowanie tej opłaty.

§ 9 Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy uczestnik:
 - a. uzyskał wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidziane planem studiów
 - b. uzyskał pozytywną ocenę pracy końcowej
 - c. uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu końcowego
2. W pracy końcowej uczestnik powinien wykazać się wiedzą nabytą podczas trwania studiów podyplomowych zgodnie z programem kształcenia.
3. Zakres i formę egzaminu końcowego określają zasady podane w § 5 i § 6. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną (co najmniej trzy osobową), powoływaną każdorazowo przez kierownika SP. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i co najmniej dwóch członków komisji.
4. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki z §9 ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Ocena końcowa ze studiów obliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i równa jest sumie:
 - a. 0,5 średniej wszystkich ocen z przedmiotów
 - b. 0,3 oceny z pracy końcowej
 - c. 0,2 oceny z obrony pracy końcoweji jest określana zgodnie z zasadą:
4,7 i więcej – bardzo dobry
od 4,3 do 4,69 – ponad dobry

od 3,9 do 4,29 – dobry

od 3,5 do 3,89 – dość dobry

do 3,49 - dostateczny

§ 10 Postanowienia końcowe i przejściowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed tą datą, kończą studia według zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.