



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## ZAPYTANIE OFERTOWE na świadczenie usług hotelowych

Nr postępowania: NE/74/2014, data: 24.07.2014 r.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa  
Tel. (22) 623-37-81  
e-mail: pabar@ciop.pl  
adres strony internetowej: www.ciop.pl – o Instytucie – zapytania ofertowe

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Nazwa
55000000-0	Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych tj. zapewnienie noclegów w pokojach jednoosobowych wraz ze śniadaniem dla uczestników max. 9 seminariów organizowanych przez CIOP-PIB w ramach projektu nr POKL.01.03.06-00-070/12 pn. „Ramowe wytyczne w zakresie projektowania obiektów, pomieszczeń oraz przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach”.

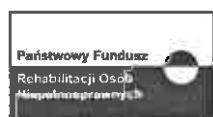
Seminaria organizowane będą od dnia 16 września do dnia 6 listopada 2014 r.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług hotelowych dla około 10 osób jednorazowo, przy czym doba hotelowa będzie obejmować noc poprzedzającą dzień, w którym zaplanowany został termin przeprowadzenia seminarium, zgodnie z harmonogramem rezerwacji noclegów – Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Informacja dotycząca liczby uczestników będzie podana przez Zamawiającego na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem realizacji usługi. Ostateczne potwierdzenie rezerwacji przez Zamawiającego nastąpi nie później niż 3 dni przed terminem realizacji usługi. Do tego czasu Zamawiający może dokonać bezkosztowej anulacji części lub całości rezerwacji.

Wymagana minimalna kategoria hotelu to hotel trzygwiazdkowy.

Lokalizacja hotelu Warszawa, w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.

Należność za wykonanie usługi będzie przekazywana Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, po wykonaniu każdej części usługi, zgodnie z harmonogramem rezerwacji noclegów. Podana w fakturze cena usługi będzie iloczynem przyjętej w umowie ceny jednostkowej (1 nocleg i 1 śniadanie) oraz rzeczywistej liczby gości – uczestników danego seminarium. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu rezerwacji noclegów.



**Ramowe  
Wytyczne**

w zakresie projektowania obiektów, pomieszczeń  
oraz przystosowania stanowisk pracy  
dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach

**CIOP  PIB**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### 3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

- Potwierdzenie dokonania rezerwacji;
- Świadczenie usługi hotelowej zgodnie z ww. opisem przedmiotu zamówienia wg terminów i ceny jednostkowej określonej w umowie.

### 4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- Przekazanie Wykonawcy informacji dotyczącej liczby uczestników na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem realizacji każdej części usługi;
- Ostateczne potwierdzenie rezerwacji nie później niż 3 dni przed terminem każdej części usługi.

### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia od dnia 15 września do dnia 6 listopada 2014 r.

Miejsce: Warszawa, w odległości nie większej niż do 10 km od siedziby Zamawiającego.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

### 7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Zamawiający nie precyzuje wymagań dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

### 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zlecenia będą prowadzone w złotych polskich.

### 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia: 31.07.2014 r. do godziny: 15.30. O ważności oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego z zaznaczeniem godziny wpływu oferty.

Ofertę można przesłać:

- 1) mailem na adres mailowy: pabar@ciop.pl
- 2) pocztą lub kurierem na adres: Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, Kancelaria (pok. 335) z dopiskiem: „Świadczenie usług hotelowych” (zapytanie ofertowe nr NE/74/2014)
- 3) dostarczyć osobiście do Kancelarii (pok. 335) na ww. adres.

### 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami są:

Joanna Kamińska – adres mailowy: jozab@ciop.pl.tel.: 623-32-72.

Paweł Bartuzi – adres mailowy: pabar@ciop.pl.tel.: 623-37-81



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę.

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w ocenie
	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznane liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

## 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający nie precyzuje dodatkowych formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

## 14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.

## 15. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu nr POKL.01.03.06-00-070/12 pn. „Ramowe wytyczne w zakresie projektowania obiektów, pomieszczeń oraz przystosowania stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach”.

## 16. UWAGI KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do *Zapytania ofertowego* dołączono:

Załącznik nr 1 - Harmonogram rezerwacji noclegów

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

  
mgr Mirosław Flejmer

