

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:222398-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Meble
2015/S 122-222398**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Czerniakowska 16

Osoba do kontaktów: Ilona Niewęglowska

00-701 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226233798

E-mail: ilnie@ciop.pl

Faks: +48 228408141

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ciop.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Państwowy Instytut Badawczy

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: badania naukowe i prace rozwojowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

EZ/ZP-37/2015 dostawa mebli.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem do pomieszczeń w budynku laboratoryjnym pod nazwą „Centrum Badań i Rozwoju Technik Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio)”

CIOPIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie. Zamówienie obejmuje poszczególne części:

Część 1 zamówienia – przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z wyposażeniem uzupełniającym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 2 zamówienia – przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesel i foteli biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą zostały dołączone następujące elementy biurek i stołów – fragment blatu oraz fragment półki, boku szafy, pleców szaf:

próbkę blatu o wym. 20x20 cm pokrytej laminatem HPL o grubości minimum 0,6 mm i oklejonej jednostronnie PCV lub PP lub ABS o grubości min. 2 mm;

próbkę płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm i wym. 20X20 cm oklejonej obrzeżem PCV lub PP lub ABS o grubości minimum 2 mm, oraz

próbniki fabryczne do mebli tapicerowanych potwierdzające wymagane parametry, opisane w sposób nie budzący wątpliwości do której pozycji dotyczą,

jak również dołączyć wymagane atesty i dokumenty potwierdzające zgodność produktu z opisem i zamówieniem w tym: atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład, a przede wszystkim wymaganą wytrzymałość na ścieranie.

Próbniki, atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są stosowane.

Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są do złożenia:

1) Atestu potwierdzającego klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są biurka, łączniki do biurek oraz kontenery;

2) Dokumentów potwierdzających gęstość płyty, z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³;

3) Zaświadczeń potwierdzających ścieralność blatów biurek i stolików na poziomie minimum A 3 wg normy PN-EN 14322:2005;

4) Zaświadczeń potwierdzających, że meble posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 oraz PN-EN 527-3:2004 z wynikiem pozytywnym.

Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były objęte co najmniej 36 miesięcznym okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe, a także wady w funkcjonowaniu i możliwości regulacji dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.

Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku laboratoryjnym o charakterze obiektu użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.

Kolorystyka mebli Części 1 zamówienia – blat stołu, biurka, szafy ma być identyczna.

Paleta kolorów preferowana przez Zamawiającego w odniesieniu do tkanin:

- 1) mebli na parterze – w kolorze pomarańczowym;
- 2) mebli na 1 piętrze – w kolorze zielonym;
- 3) mebli na 2 piętrze – w kolorze niebieskim.

W przypadku mebli typu kuchennego będą one stanowiły stały element stałej zabudowy. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek zweryfikowania wymiarów w naturze.

Meble skręcane za pomocą mimośrodków wykonane w technologii umożliwiającej montaż i demontaż mebli bez uszkodzenia ich elementów. Nie dopuszcza się dostawy mebli montowanych w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem dostawy biurek i stołów.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących efektem dostaw i prac związanych z instalowaniem mebli i wyposażenia w ich miejscach docelowych.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wzorniki kolorów i materiałów przewidzianych do użycia wykonania mebli, foteli. Wybór koloru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym na bazie fabrycznego wzornika tkanin Wykonawcy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39112000, 39113100, 39151300, 39130000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa mebli biurowych wraz z wyposażeniem uzupełniającym

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39112000, 39113100, 39151300, 39130000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem do pomieszczeń w budynku laboratoryjnym pod nazwą „Centrum Badań i Rozwoju Technik Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio)” CIOP – PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie. Zamówienie obejmuje poszczególne części:

Część 1 zamówienia – przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z wyposażeniem uzupełniającym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą zostały dołączone następujące elementy biurek i stołów – fragment blatu oraz fragment półki, boku szafy, pleców szaf:

próbkę blatu o wym. 20x20 cm pokrytej laminatem HPL o grubości minimum 0,6 mm i oklejonej jednostronnie PCV lub PP lub ABS o grubości min. 2 mm;

próbkę płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm i wym. 20X20 cm oklejonej obrzeżem PCV lub PP lub ABS o grubości minimum 2 mm, oraz

próbki fabryczne do mebli tapicerowanych potwierdzające wymagane parametry, opisane w sposób nie budzący wątpliwości do której pozycji dotyczą,

jak również dołączyć wymagane atesty i dokumenty potwierdzające zgodność produktu z opisem i zamówieniem w tym: atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład, a przede wszystkim wymaganą wytrzymałość na ścieranie.

Próbki, atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są stosowane.

Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są do złożenia:

- 1) Atestu potwierdzającego klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są biurka, łączniki do biurek oraz kontenery;
- 2) Dokumentów potwierdzających gęstość płyty, z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³;
- 3) Zaświadczeń potwierdzających ścieralność blatów biurek i stolików na poziomie minimum A 3 wg normy PN-EN 14322:2005;
- 4) Zaświadczeń potwierdzających, że meble posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 oraz PN-EN 527-3:2004 z wynikiem pozytywnym.

Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były objęte co najmniej 36 miesięcznym okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe, a także wady w funkcjonowaniu i możliwości regulacji dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.

Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku laboratoryjnym o charakterze obiektu użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana staranie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.

Kolorystyka mebli Części 1 zamówienia – blat stołu, biurka, szafy ma być identyczna.

Paleta kolorów preferowana przez Zamawiającego w odniesieniu do tkanin:

- 1) mebli na parterze – w kolorze pomarańczowym;
- 2) mebli na 1 piętrze – w kolorze zielonym;
- 3) mebli na 2 piętrze – w kolorze niebieskim.

W przypadku mebli typu kuchennego będą one stanowiły stały element stałej zabudowy. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek zweryfikowania wymiarów w naturze.

Meble skręcane za pomocą mimośrodków wykonane w technologii umożliwiającej montaż i demontaż mebli bez uszkodzenia ich elementów. Nie dopuszcza się dostawy mebli montowanych w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem dostawy biurek i stołów.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących efektem dostaw i prac związanych z instalowaniem mebli i wyposażenia w ich miejscach docelowych.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wzorniki kolorów i materiałów przewidzianych do użycia wykonania mebli, foteli. Wybór koloru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym na bazie fabrycznego wzornika tkanin Wykonawcy.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa krzesel i foteli biurowych

1) **Krótki opis**

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39112000, 39113100, 39151300, 39130000

3) **Wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem do pomieszczeń w budynku laboratoryjnym pod nazwą „Centrum Badań i Rozwoju Technik Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio)” CIOP – PIB przy ul. Czerniakowskiej 16 w Warszawie.

Dostawa krzesel i foteli biurowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą zostały dołączone następujące elementy biurek i stołów – fragment blatu oraz fragment półki, boku szafy, pleców szaf:

próbkę blatu o wym. 20x20 cm pokrytej laminatem HPL o grubości minimum 0,6 mm i oklejonej jednostronnie PCV lub PP lub ABS o grubości min. 2 mm;

próbkę płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm i wym. 20X20 cm oklejonej obrzeżem PCV lub PP lub ABS o grubości minimum 2 mm, oraz

próbki fabryczne do mebli tapicerowanych potwierdzające wymagane parametry, opisane w sposób nie budzący wątpliwości do której pozycji dotyczą,

jak również dołączyć wymagane atesty i dokumenty potwierdzające zgodność produktu z opisem i zamówieniem w tym: atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład, a przede wszystkim wymaganą wytrzymałość na ścieranie.

Próbniki, atesty lub sprawozdania z badań mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są stosowane.

Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są do złożenia:

1) Atestu potwierdzającego klasę higieniczności E1 płyty, z której wykonane są biurka, łączniki do biurek oraz kontenery;

2) Dokumentów potwierdzających gęstość płyty, z której wykonane są biurka min. 620 kg/m³;

3) Zaświadczeń potwierdzających ścieralność blatów biurek i stolików na poziomie minimum A 3 wg normy PN-EN 14322:2005;

4) Zaświadczeń potwierdzających, że meble posiadają wytrzymałości, trwałości oraz są bezpieczne dla użytkownika wykonanych według norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14074:2006 oraz PN-EN 527-3:2004 z wynikiem pozytywnym.

Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były objęte co najmniej 36 miesięcznym okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe, a także wady w funkcjonowaniu i możliwości regulacji dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.

Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynku laboratoryjnym o charakterze obiektu użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana staranie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.

Kolorystyka mebli Części 1 zamówienia – blat stołu, biurka, szafy ma być identyczna

Paleta kolorów preferowana przez Zamawiającego w odniesieniu do tkanin:

- 1) mebli na parterze – w kolorze pomarańczowym;
- 2) mebli na 1 piętrze – w kolorze zielonym;
- 3) mebli na 2 piętrze – w kolorze niebieskim.

W przypadku mebli typu kuchennego będą one stanowiły stały element stałej zabudowy. W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek zweryfikowania wymiarów w naturze.

Meble skręcane za pomocą mimośrodków wykonane w technologii umożliwiającej montaż i demontaż mebli bez uszkodzenia ich elementów. Nie dopuszcza się dostawy mebli montowanych w siedzibie Zamawiającego, z wyjątkiem dostawy biurek i stołów.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących efektem dostaw i prac związanych z instalowaniem mebli i wyposażenia w ich miejscach docelowych.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wzorniki kolorów i materiałów przewidzianych do użycia wykonania mebli, foteli. Wybór koloru nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym na bazie fabrycznego wzornika tkanin Wykonawcy.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne Części zamówienia:

Dla Części 1 – 6 000 PLN.

Dla Części 2 – 5 200 PLN.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, Bank PEKAO S.A., Oddział w Warszawie, ul. Jasna 1, nr konta: 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963 z dopiskiem „Wadium do

przetargu na dostawę mebli – Część”. Wadium wniesione w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

5. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli wadium wniesione zostało w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

1) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie);

2) Oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 2 i 3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom,

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
 - a) co najmniej 3 zamówienia związane z dostawą i montażem mebli biurowych, o wartości brutto co najmniej 250 000 PLN każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, jeżeli składa ofertę na Część 1 zamówienia,
 - b) co najmniej 3 zamówienia związane z dostawą krzeseł i foteli biurowych, o wartości brutto co najmniej 200 000 PLN każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, jeżeli składa ofertę na Część 2 zamówienia.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Zaleca się złożenie wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w formie referencji lub poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że za główne dostawy uzna te, które są wymienione na potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu – wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ;

2) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W sytuacji, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie powyższego warunku, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 – 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 70
2. Jakość. Waga 20
3. Gwarancja. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

EZ/ZP-37/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.8.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 3.8.2015 - 10:30

Miejscowość:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 16, w Warszawie, w pokoju nr 403B, w dniu 3.8.2015 r. o godz. 10:30.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr POIG.02.01.00-14-088/09. Tytuł Projektu „Centrum Badań i Rozwoju Technik Bezpieczeństwa Procesów Pracy i Środowiska (Tech-Safe-Bio) Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego”. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B + R, Działanie 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny brutto podanej w formularzu oferty (z podatkiem VAT).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za pomocą narzędzi określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie adresów ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji,
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 95 1240 6247 1111 0000 4975 9963, przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22.6.2015