



Konkurs Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” w ramach kampanii pn. „Bezpieczni na starcie, zdrowi na mecie”

REGULAMIN

Konkurs Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” jest związany z kampanią informacyjną pn. „Bezpieczni na starcie, zdrowi na mecie”, prowadzoną w latach 2016–2017 we współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

Niniejszy Regulamin precyzuje zasady przeprowadzenia konkursu na etapie krajowym (w Polsce). Zasady etapu krajowego w innych państwach członkowskich mogą być różne.

§ 1. Organizatorzy Konkursu

1. Organizator europejski: Europejska Agencja Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy (EU-OSHA), 12 Santiago de Compostela (Edificio Miribilla), E-48003 Bilbao, SPAIN
2. Organizator krajowy: Krajowy Punkt Centralny EU-OSHA, Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa.

§ 2. Cele Konkursu

Konkurs ma na celu wyróżnienie przedsiębiorstw i organizacji aktywnie zarządzających bezpieczeństwem i higieną pracy w kontekście starzejącej się siły roboczej oraz promowanie najlepszych rozwiązań w tym zakresie.

§ 3. Etapy konkursu

1. Konkurs Dobrych Praktyk pn. „Zdrowe i bezpieczne miejsce pracy” jest podzielony na dwa etapy: krajowy i europejski. Zgłoszenia oceniane są najpierw na poziomie krajowym, a następnie europejskie Jury wskazuje Laureatów europejskich.
2. **Poziom krajowy:** Po pozyskaniu wniosków konkursowych Krajowe Punkty Centralne przeprowadzają ocenę (trójstronną - z udziałem przedstawicieli instytucji rządowych, związków zawodowych i organizacji pracodawców), w celu wyłonienia trzech najlepszych wniosków krajowych. Dwa z nich zostaną zakwalifikowane do procesu selekcyjnego na poziomie europejskim. Jeden z tych dwóch wniosków powinien być złożony przez instytucję/przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 100 pracowników, a drugi – przez przedsiębiorstwo większe. Jeśli nie ma odpowiednich wniosków w obu kategoriach, możliwe jest przesłanie dwóch wniosków z jednej kategorii.
3. **Poziom europejski:** Spośród rozwiązań zgłoszonych z poszczególnych krajów, zostaną wyłonieni laureaci. Również zgłoszenia, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień mogą zostać opublikowane jako przykłady dobrych praktyk w broszurze zawierającej sprawozdanie z konkursu.

§ 4. Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą brać udział przedsiębiorstwa i organizacje z państw członkowskich UE, krajów kandydujących, potencjalnych krajów kandydujących oraz państw należących do Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA).

§ 5. Zgłoszenia do konkursu

1. Aby wziąć udział w konkursie należy wypełnić formularz wniosku (zał. nr 1 do regulaminu) i przesłać go na adres: focalpoint.pl@ciop.pl. Zgłoszenia będą przyjmowane **do 30 września 2016 r.**

2. Każdy wnioskodawca może zgłosić jeden lub kilka przykładów dobrych praktyk stosowanych w jego przedsiębiorstwie. W przypadku zgłoszenia kilku przykładów, należy złożyć wnioski dla każdego przykładu oddzielnie.
3. Formularz wniosku:
 - należy przesłać w wersji elektronicznej jako dokument MS Word
 - musi zawierać wyłącznie tekst, który powinien być na tyle przejrzysty, aby osoby zainteresowane wykorzystaniem rozwiązania mogły je odwzorować w swoim miejscu pracy
 - musi zwiierać mniej niż 9000 znaków (do 5 stron)
 - nie może zawierać zdjęć, wykresów, itp. (zob. Postanowienia końcowe).

§ 6. Kryteria oceny wniosków

1. W Konkursie poszukiwane są rozwiązania, które pokazują holistyczne podejście do zarządzania wiekiem i kwestiami związanymi z bezpieczeństwem pracy.
2. W konkursie zostaną nagrodzone rozwiązania ilustrujące takie podejście do zapobiegania zagrożeniom, które zapewnia pracownikom zachowanie zdrowia przez cały okres ich aktywności zawodowej, a także po przejściu na emeryturę.
3. Jury konkursu weźmie pod uwagę przede wszystkim te rozwiązania, które są możliwe do zastosowania w innych organizacjach i których rezultaty są trwałe.
4. W procesie oceny zostaną uwzględnione te przykłady dobrych praktyk, które spełniają następujące kryteria:
 - **kryteria zgodności z tematyką kampanii** przedstawione w ulotce o Konkursie Dobrych Praktyk
 - **kryteria oceny dobrych praktyk** (zał. nr 2 do Regulaminu)
5. Należy pamiętać, że NIE będą przyjmowane przykłady dobrych praktyk w oczywisty sposób przygotowane wyłącznie do celów komercyjnych. Odnosi się to w szczególności do produktów, narzędzi i usług, które są lub mogłyby być sprzedawane.

§ 7. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Etap krajowy

- 1.1. Na poziomie krajowym przewidziano przyznanie 3 nagród (I, II i III miejsce).
- 1.2. Laureaci zostaną poinformowani o wynikach konkursu drogą telefoniczną lub mailową.
- 1.3. Wręczenie dyplomów laureatom edycji krajowej odbędzie się w październiku 2016 r.
- 1.4. Nagrodzone rozwiązanie zostaną przedstawione w prasie branżowej oraz na stronach Instytutu i polskiej edycji kampanii.

2. Etap europejski

- 2.1. Na poziomie europejskim konkurs zostanie rozstrzygnięty na początku 2017 r., a ceremonię wręczenia nagród zaplanowano na wiosnę 2017 r.
- 2.2. Dwaj przedstawiciele każdego z laureatów zostaną zaproszeni przez EU-OSHA do udziału w ceremonii wręczenia dyplomów.
- 2.3. Pozostali uczestnicy konkursu oraz organizacje, które zostały wyróżnione, mogą na własny koszt wziąć udział w ceremonii wręczenia dyplomów.
- 2.4. Informacje na temat laureatów i wyróżnionych organizacji zostaną opublikowane w sprawozdaniu Agencji, którego opublikowanie jest zaplanowane po ceremonii wręczenia nagród (oraz na stronie internetowej EU-OSHA).

§ 8. Nagrody w etapie krajowym

Nagrodami w krajowym etapie konkursu będą vouchery na bezpłatne szkolenia na temat zarządzania wiekiem/zarządzania międzypokoleniowego/zrównoważonego życia zawodowego lub inne dotyczące bezpieczeństwa pracowników.

§ 9. Postanowienia końcowe

Agencja oraz polski Krajowy Punkt Centralny zachęcają do załączania dokumentów potwierdzających zastosowanie zgłaszanego rozwiązania/dobrej praktyki, które pomogą Jury oceniającemu dokonać oceny jakości i zakresu rozwiązania. Należy pamiętać, że materiały te – w przypadku nominacji do etapu europejskiego - zostaną przedstawione Agencji w języku oryginalnym, a więc konieczne jest dopilnowanie, aby w podsumowaniu znalazły się wszystkie niezbędne informacje opisujące dany przykład.

„Dokumenty potwierdzające” mogą obejmować na przykład:

1. podręczniki lub inną dokumentację stanowiącą część przykładu dobrej praktyki,
2. zdjęcia, ilustracje, wykresy, diagramy itp.,
3. zdjęcia należy przesłać osobno w formacie JPG; należy zwrócić uwagę, że dobrej jakości wydruki wymagają obrazu o rozdzielczości co najmniej 300 dpi; przed przesłaniem zdjęć i ilustracji (obrazków, rysunków, diagramów itp.) należy uzyskać zgodę właściciela praw autorskich.

W przypadku ww. materiałów dodatkowych preferowany jest format elektroniczny, ale przyjmowane będą także materiały w wersji papierowej.

UWAGA: Należy przedłożyć listę załączników / materiałów dodatkowych wraz z krótkim opisem.

§ 10. Harmonogram konkursu

- | | |
|--|------------------|
| 1. Nadsyłanie wniosków | do 30.09.2016 r. |
| 2. Informacja o wyniku krajowego etapu konkursu | do 31.10.2016 r. |
| 3. Przekazanie wybranych prac do etapu europejskiego | do 31.10.2016 r. |
| 4. Ceremonia wręczenia nagród na etapie krajowym | do 31.10.2016 r. |
| 5. Wybór zwycięzców przez Jury europejskie | styczeń 2017 r. |
| 6. Ceremonia wręczenia nagród na etapie europejskim | wiosna 2017 r. |