

Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego

na „Dostawę specjalistycznego sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi dla potrzeb badań naukowych oraz prac rozwojowych i upowszechniających w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także instalację, skonfigurowanie i przetestowanie oraz serwis gwarancyjny ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego”

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany w art. 31a – 31c ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę specjalistycznego sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi dla potrzeb badań naukowych oraz prac rozwojowych i upowszechniających w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także instalację, skonfigurowanie i przetestowanie oraz serwis gwarancyjny ww. sprzętu w siedzibie Zamawiającego”;
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzenia Dialogu;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu przeprowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy;
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną pomiędzy zamawiającym a wybranym w postępowaniu wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu poprzedzającego postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a – 31c ustawy Pzp.

4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone.

§ 3

Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu może być w szczególności:
 - 1) zagadnienie techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązanie techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będące przedmiotem zamówienia;
 - 4) zabranie informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia.

§ 4

Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W ogłoszeniu zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposobie porozumiewania się z uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu.

5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany dialog.

§ 5

Organizacja Dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim, zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający w ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
 - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym uczestnika.
6. W uzasadnionych sytuacjach ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.

§ 6

Czynności w ramach Dialogu

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający może powołać Komisję.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do uczestników.

4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
7. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7

Zakończenie Dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje niezwłocznie, umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
3. Z przeprowadzonego Dialogu Zamawiający sporządza protokół zawierający co najmniej informacje o:
 - 1) przeprowadzeniu Dialogu;
 - 2) podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu;
 - 3) potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy;
 - 4) środkach mających na celu zapobieżenie zakłócenia konkurencji.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 8

Brak środków odwoławczych

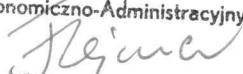
W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w Pzp.

§ 9

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych


mgr Miroslaw Flejmer

PEŁNOMOCNIK DYREKTORA
DS. INFORMATYKI

dr inż. Małgorzata Suchecka