

### ZLECENIE PRZEPROWADZENIA

### CERTYFIKACJI NA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM NORMATYWNYM

**w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy - Państwowym Instytucie Badawczym**

**00-701 Warszawa, ul. Czerniakowska 16 (ZLECENIOBIORCA)**

### nr ........................................... z dnia ….....................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **w celu** (właściwe zaznaczyć X): [ ]  WYDANIA [ ]  ZMIANY ZAKRESU [ ]  PRZEDŁUŻENIA WAŻNOŚCI [ ]  WZNOWIENIA([ ]  w wersji polskojęzycznej [ ]  w wersji polskojęzycznej i anglojęzycznej)**certyfikatu** **zgodności z dokumentem normatywnym: ………………………………………………………………**(podać numer właściwej normy lub innego dokumentu odniesienia) |
|  |
| 2. | **ZLECENIODAWCA** *(właściwe zaznaczyć X):* [ ] **PRODUCENT** [ ] **IMPORTER** |
| 3. |  *Nazwa Zleceniodawcy według właściwego rejestru / ewidencji:* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|
|
|
| 4. |  *Adres Zleceniodawcy:*  |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Tel/fax: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|
|
|
|
|
| 5. | *Osoba do kontaktu ze strony Zleceniodawcy (imię, nazwisko, stanowisko, tel., fax, e-mail):* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 6. | *Dane dotyczące Zleceniodawcy do wystawienia faktury (nazwa, adres, w tym: kod, miejscowość, NIP, REGON):* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYSTAWIENIE I WYSŁANIE FAKTURY W FORMIE ELEKTRONICZNEJ** |
| [ ] **Wyrażamy zgodę na wystawienie i wysłanie faktury w formie elektronicznej** *(zaznaczyć X, jeśli dotyczy):*(na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług)1. Fakturę w formie elektronicznej należy wysłać na adres e-mail: ……………………………………………………………………………
2. Zmiana wcześniej podanego adresu e-mail na inny adres może być dokonana jedynie w formie pisemnej.
3. Zgoda na przesyłanie e-faktur może zostać odwołana w dowolnym momencie. Odwołanie zgody powinno być wyrażone w formie pisemnej.
4. Faktura elektroniczna będzie przesłana przez CIOP-PIB z adresu e-mail efaktury@ciop.pl w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF (Portable Document Format).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wysyłania i odbioru e-faktur w CIOP-PIB określonymi w Regulaminie i akceptujemy jego postanowienia. (Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej http://www.ciop.pl/efaktury\_regulamin).
 |
| **ZAKRES CERTYFIKACJI:** |
| 7. | *Nazwa wyrobu, typ, model, symbol:* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 8. | *Przeznaczenie wyrobu i/lub parametry* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 9. | *Nr poprzedniego certyfikatu zgodności wydanego przez CIOP-PIB (jeśli dotyczy):*  |
| 10. | *Producent: nazwa i adres (wypełnić jeśli inny niż Zleceniodawca):* | 11. | *Adres miejsca produkcji (wypełnić jeśli inne niż siedziba producenta):* |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 12.  | **ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY:** |
| **W celu przeprowadzenia certyfikacji Zleceniodawca zobowiązuje się do:**1. Spełnienia wszystkich wymagań wynikających z ubiegania się o certyfikację wyrobu, zawartych w obowiązujących przepisach prawnych i procedurach certyfikacji CIOP-PIB.
2. Dołączenia do niniejszego Zlecenia: Kwestionariusza oceny dostawcy – producenta lub Kwestionariusza oceny dostawcy – importera oraz innych dokumentów wymienionych w p. 14 niniejszego Zlecenia.
3. Realizacji wszystkich niezbędnych ustaleń w celu przeprowadzenia oceny, w tym wdrożenia odpowiednich zmian na podstawie przekazanych przez CIOP-PIB niezgodności i niezbędnych uzupełnień.
4. Wniesienia bezzwrotnej opłaty wstępnej w wysokości 1230 zł (brutto) w terminie 7 dni po złożeniu niniejszego Zlecenia na rachunek bankowy: Bank PEKAO S.A., 95124062471111000049759963. Opłata wstępna nie jest uruchamiana w przypadku Zlecenia dotyczącego zmiany zakresu lub wznowienie wydanego przez CIOP-PIB certyfikatu.
5. W przypadku zlecania wykonania badań w laboratorium CIOP-PIB, wniesienia 100% zaliczki na podstawie informacji przekazanych przez CIOP-PIB na konto Instytutu jw. na ich realizację. W tytule przelewu Zleceniodawca podaje numer Zlecenia przeprowadzenia certyfikacji na zgodność z dokumentem normatywnym wraz z dopiskiem: „opłata za badania laboratoryjne”.
6. Umożliwienia przeprowadzenia przezprzedstawicieli CIOP-PIB kontroli jego zakładu(ów) pod względem warunków organizacyjno - technicznych stabilnej produkcji\*), dostawy\*).
7. Zapewnienia dostępu do podwykonawców podczas kontroli warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy prowadzonej przez CIOP-PIB.
8. Wyrażenia zgody na udział w ww. kontroli obserwatorów wskazanych przez CIOP-PIB.
9. Wniesienia opłaty końcowej za przeprowadzenie certyfikacji wyrobu, niezależnie od jej wyniku.
10. Informowania CIOP-PIB w sposób udokumentowany o wszelkich zmianach dotyczących wyrobu zaistniałych podczas realizacji procesu certyfikacji, mających wpływ na wyrób zgłoszony do certyfikacji.
11. Po zakończeniu procesu certyfikacji z wynikiem pozytywnym - podpisania umowy w sprawie nadzorowania używania certyfikatu zgodności, przesłanej przez CIOP-PIB.

**Zleceniodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości, że:**1. Wniesienie opłaty wstępnej warunkuje rozpoczęcie realizacji procesu certyfikacji.
2. W przypadku, gdy Zleceniodawca nie wniesie opłaty wstępnej w terminie 7 dni po złożeniu niniejszego Zlecenia lub nie poinformuje o terminie dokonania tej opłaty, niniejsze Zlecenie zostaje anulowane i wykreślone z ewidencji.
3. Opłata wstępna jest rozliczana na poczet opłaty końcowej.
4. Wniesienie pełnej zaliczki za badania laboratoryjne jest podstawą do ich uruchomienia, a tym samym do kontynuacji procesu certyfikacji.
5. Certyfikat zostanie wydany pouzyskaniu pozytywnego wyniku oceny oraz po podpisaniu umowy z CIOP-PIB w sprawie nadzorowania używania certyfikatu oraz uiszczeniu pełnej opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji.
6. Wnioskowany proces certyfikacji będzie realizowany wg programu certyfikacji PR-PCW-01 odpowiadającemu programowi typu „N” wg PN-EN ISO/IEC 17067. Program ten obejmuje.: określenie wymagań, badania laboratoryjne wyrobu, kontrolę warunków organizacyjno – technicznych zapewnienia stabilnej jakości produkcji/dostawy, ocenę i przegląd w zakresie zgodności wyrobu z wymaganiami dokumentu kryterialnego, decyzję dotyczącą certyfikacji, wydanie certyfikatu oraz nadzór nad wydanym certyfikatem (obejmujący kontrolne badania laboratoryjne wyrobu oraz kontrolę warunków organizacyjno – technicznych producenta/importera).

**Zleceniodawca oświadcza, że:**1. dołączona do niniejszego Zlecenia dokumentacja jest adekwatna do wyrobu i aktualna.
 |
| 13.  | **ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ CIOP-PIB (ZLECENIOBIORCY):** |
| **CIOP-PIB zobowiązuje się do:**1. Przesłania do Zleceniodawcy zarejestrowanego Zlecenia.
2. Przeprowadzenia rzetelnej i bezstronnej oceny wyrobu dla przyznania certyfikatu zgodności z dokumentem normatywnym.
3. Poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich wymaganiach wynikających z ubiegania się o certyfikację wyrobu zawartych w obowiązujących przepisach prawnych i procedurach certyfikacji CIOP-PIB.
4. Poinformowania Zleceniodawcy o wszystkich niezbędnych ustaleniach w celu przeprowadzenia oceny, w tym niezgodnościach i niezbędnych uzupełnieniach.
5. Poinformowania Zleceniodawcy z wyprzedzeniem o udziale obserwatorów w kontroli warunków organizacyjno-technicznych zapewnienia stabilnej produkcji/dostawy prowadzonej przez CIOP-PIB.
6. Zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie realizacji procesu certyfikacji.
7. Wystawienia i wysłania Zleceniodawcy faktury potwierdzającej wniesienie opłaty wstępnej, opłaty za badania laboratoryjne oraz opłaty końcowej po wpłynięciu należności od Zleceniodawcy na konto CIOP-PIB.
8. Przesłania Zleceniodawcy jednego egzemplarza sprawozdania z badań po zakończeniu badań laboratoryjnych (w przypadku ich zlecania lub podzlecania do CIOP-PIB).
9. Przygotowania i przesłania do Zleceniodawcy umowy w sprawie nadzorowania używania certyfikatu zgodności, obejmującej warunki przekazania certyfikatu zgodności.
 |
| 14. | **ZAŁĄCZNIKI DO ZLECENIA PRZEPROWADZENIA CERTYFIKACJI NA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM NORMATYWNYM** *(właściwe zaznaczyć X):* |
|  | [ ]  Kwestionariusz oceny dostawcy – producenta (wypełnia Zleceniodawca na formularzu PCW-01/F02)[ ]  Kwestionariusz oceny dostawcy – importera (wypełnia Zleceniodawca na formularzu PCW-01/F03) |
| oraz dokumenty zawierające:  |
| informacje na temat wyrobu: | Identyfikacja dokumentu |
| [ ]  identyfikacja wyrobu zgłoszonego do certyfikacji (karta katalogowa, fotografia, opis ogólny wyrobu) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  dokumentacja techniczna (rysunki konstrukcyjne, receptura, opis technologii, instrukcja obsługi – użytkowania itd.) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  opinie instytucji, której ocenie podlega wyrób na podstawie innych przepisów (jeśli dotyczy) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  sprawozdania z badań (nr, data, nazwa jednostek wykonujących), lub poświadczenie przyjęcia wyrobu do badań (data dostarczenia sprawozdania, nazwa jednostki) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  posiadane certyfikaty (np. systemów zarządzania obejmujących produkcję i/lub dostawę wyrobu) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 15. | **Uzgodnień warunków Zlecenia dokonali:** |
|  | Ze strony Zleceniodawcy:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.…………………………......... | Ze strony CIOP-PIB:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.…………………………………… |
| *Imię, nazwisko, stanowisko, podpis* | *Imię, nazwisko, stanowisko, podpis* |
| ***osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań, wg zasad reprezentacji Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, pieczątka*** |
|  | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.………………………………. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.………………………………….. |
| *miejscowość* | *data* |