

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2017**  
**Dyrektora Centralnego Instytutu Ochrony Pracy**  
**- Państwowego Instytutu Badawczego**  
**z dnia 07.12. 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro”**

zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się do stosowania „Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro” zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia i stosowaniem Regulaminu powierzam Zastępcom Dyrektora, każdemu według kompetencji.

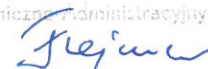
**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA PRAWNY  
Zygmunt Bielecki

  
D Y R E K T O R


GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych  
  
mgr Ilona Niewęgłowska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
  
mgr Mirosław Flejmer

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Jolanta Patała

1

KIEROWNIK DZIAŁU  
Zaopatrzeniowo-Gospodarczego  
  
mgr inż. Hanna Przygodzka-Kobus

KIEROWNIC DZIAŁU  
  
Bożena Chodęcka

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2017

Dyrektora Centralnego Instytut Ochrony Pracy –  
Państwowego Instytutu Badawczego

z dnia 07.12.2017

## Regulamin

**przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro**

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w Załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE, zwane dalej „zamówieniami na usługi społeczne”, jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro netto i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750.000 euro netto.
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług wymienionych w Załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### § 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro,
  - 2) CPV - należy przez to rozumieć kod zawarty we Wspólnym Słowniku Zamówień,
  - 3) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne na usługi społeczne, przeprowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
  - 4) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy (CIOP-PIB),
  - 5) Kierowniku Zamawiającego - należy przez to rozumieć osobę, która jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym, tj. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora działający zgodnie z upoważnieniem (pełnomocnictwem) udzielonym przez Dyrektora,
  - 6) Kierowniku Zakładu/Ośrodka/Działu - należy przez to rozumieć osobę upoważnioną do kierowania wyodrębnioną komórką organizacyjną

Zamawiającego (także stanowisko pracy jedno- lub wieloosobowe), w zakresie działania której(-ego) mieści się realizacja konkretnego zamówienia publicznego,

- 7) Komórce wnioskującej - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego, wnioskującą o udzielenie zamówienia na usługi społeczne,
  - 8) Komórce prowadzącej postępowanie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego, do której Komórka wnioskująca składa wnioski na usługi społeczne, która nadzoruje przeprowadzenie postępowania,
  - 9) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w Regulaminie, pracownikom Zamawiającego.

### § 3

1. Przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro należy przestrzegać zasad:
  - 1) uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców,
  - 2) proporcjonalności, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zamówienia, a także
  - 3) zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszego efektu z danych nakładów.
3. Zamawiający udziela zamówień na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp zaniżać szacunkowej wartości zamówienia.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówień na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Osoby wykonujące czynność w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

### § 4

#### Wszczęcie postępowania

1. Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jest wniosek o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, opracowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu i podpisany przez Kierownika Zakładu/Ośrodka/Działu .
2. Do wniosku o udzielenie zamówienia należy załączyć wzór umowy

opracowany przez Zakład/Ośrodek/Dział i zaparafowany przez Radcę prawnego.

3. Zgodność zamówienia z planem finansowym potwierdza Główny księgowy lub Zastępca Głównego księgowego, a źródło finansowania potwierdzają odpowiednio Kierownicy Działów TP, EZ lub Sekcji TA.
4. Wniosek o udzielenie zamówienia na usługę społeczną akceptuje Kierownik Zamawiającego.
5. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję, na wniosek pracownika Zespołu Prawno-Organizacyjnego EE.
6. Komisja składa się co najmniej z trzech osób: Przewodniczącego, Sekretarza i Członka Komisji. W skład Komisji powołuje się co najmniej jednego pracownika z Komórki wnioskującej oraz co najmniej jednego pracownika z Komórki prowadzącej postępowanie. Przewodniczącym Komisji jest pracownik Zespołu Prawno-Organizacyjnego EE (zatrudniony na stanowisku ds. zamówień publicznych).
7. Do zadań Komisji należy:
  - 1) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego upublicznienie,
  - 2) przygotowywanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców, modyfikację ogłoszenia o zamówieniu,
  - 3) badanie i ocena ofert, w tym:
    - a) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców,
    - b) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
  - 4) upublicznienie informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Zamawiającego.

## § 5

### Ogłoszenie postępowania

1. Na podstawie zatwierdzonego przez Kierownika Zamawiającego Wniosku o udzielenie zamówienia na usługę społeczną, Komisja sporządza ogłoszenie o zamówieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, zawierające informacje istotne dla udzielenia zamówienia, w szczególności:
  - 1) termin składania ofert (uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty),
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
  - 4) kryteria oceny ofert,
  - 5) termin związania ofertą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może również zawierać:
  - 1) warunki udziału Wykonawców w postępowaniu,
  - 2) wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania



- warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących oferowanych usług,
- 3) informację, czy dopuszczona będzie możliwość zwracania się do Wykonawców o wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert oraz o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert,
  - 4) w przypadku żądania wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy - kwotę, zasady zwrotu lub zatrzymania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Zamawiający może żądać wyłącznie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności:
- 1) cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do właściwości Wykonawcy,
  - 2) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poziom wiedzy specjalistycznej Wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
  - 3) aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne, jakość.
5. Kryteria oceny winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez Wykonawców. Kryteriom należy nadać wagę wyrażoną np. w procentach lub punktach.
6. W opisie przedmiotu zamówienia na usługi społeczne wymaga się określenia czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (czynności wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy). Wymóg ten uzależniony jest od możliwości wskazania czynności realizowanych przez pracowników Wykonawcy, które mają charakter stosunku pracy. W związku z powyższym należy sprecyzować czynności, które mają wykonywać pracownicy związani stosunkiem pracy, okres wymaganego zatrudnienia, sposób dokumentowania zatrudnienia oraz sposób kontroli przez Zamawiającego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku postawienia powyższych wymagań należy określić w umowie sankcje związane z niedopełnieniem powyższego obowiązku.
7. Ogłoszenie o zamówieniu, po zatwierdzeniu jego treści przez Kierownika Zamawiającego, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i biegnie od dnia następnego po dniu ogłoszenia i kończy się z upływem ostatniego dnia.
9. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego.
10. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed terminem otwarcia ofert.
11. Komisja dokonuje otwarcia ofert po upływie terminu na składanie ofert



wyznaczonego w ogłoszeniu o zamówieniu.

12. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

## § 6

### Wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Obowiązek wyjaśnienia treści ogłoszenia dotyczący procedury, spoczywa na pracowniku Zespołu Prawno-Organizacyjnego EE (pracowniku ds. zamówień publicznych). Wyjaśnienie treści ogłoszenia w pozostałym zakresie, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert udzielają pracownicy wchodzący w skład Komisji.
3. Komisja niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Zamawiającego.

## § 7

### Wybór Wykonawcy

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który:
  - 1) spełni warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie,
  - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - 3) złoży najkorzystniejszą ofertę ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą. Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym Wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu Wykonawcy pisemne uzasadnienie .

## § 8

### Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu wybrane spośród przesłanek wskazanych w ustawie Pzp.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może wskazać także inne przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o wykluczeniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

## § 9

### Przesłanki odrzucenia ofert

1. Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający może wskazać inne przesłanki odrzucenia oferty w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, co do której posiada uzasadnione obawy nienależytego wykonania zamówienia, o ile przewidzi taką przesłankę w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie dokonanej czynności.

## § 10

### Poprawienie omyłek w ofertach

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

## § 11

### Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu przesłanki unieważnienia postępowania inne niż określone w ust. 1, w tym możliwość unieważnienia prowadzonego przez siebie postępowania bez podania Wykonawcom przyczyny.

## § 12


### Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Przewodniczący Komisji sporządza protokół zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
3. Informację o wyniku postępowania Przewodniczący Komisji przesyła w formie elektronicznej Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę, adres Wykonawcy, zaoferowaną cenę i inne kryteria oceny ofert.
4. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia.

## § 13

### Środki ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.



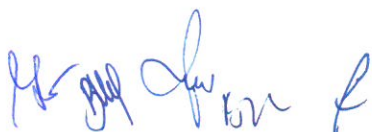


## Załącznik Nr 1 do Regulaminu

przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro

### ZAŁĄCZNIK XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE USŁUGI SPOŁECZNE

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego] i 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000- 1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego <sup>(1)</sup>
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne



98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół,	Usługi hotelowe i restauracyjne
55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie

98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

(1) Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro

**Oświadczenie składane na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez:**

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....”, prowadzonym przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy.

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro

**WNIOSEK**

**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro**

Wnioskuje o wszczęcie procedury zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą: .....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	..... ..... ..... ..... ..... .....
Kod CPV	..... - .....
Szacunkowa wartość zamówienia	..... zł netto, wartość zamówienia została oszacowana na podstawie ..... (zapytania ofertowego/rozeznania rynku), w dniu ..... ....., przez .....
Źródło finansowania	.....
Zamówienie współfinansowane ze środków UE	Tak/Nie tytuł projektu: ..... ..... poziom dofinansowania: .....%
Podział zamówienia na części	Tak/Nie Część 1 - ..... zł netto, Część 2 - ..... zł netto,
Wymagane wniesienie wadium/zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Tak/Nie w wysokości ..... zł

Proponowane osoby do składu Komisji w zakresie przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	.....
Osoba sporządzająca Wniosek	.....
Podpis Kierownika: Oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za ustalenie z należytą starannością wartość szacunkową, przedmiot i warunki udzielenia zamówienia	Komórki Wnioskującej ..... (data i podpis) Komórki prowadzącej postępowanie ..... (data i podpis)
Stanowisko Głównego Księgowego/Zastępcy Głównego księgowego	Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych oraz zgodność zamówienia z planem finansowym ..... (data i podpis)
Stanowisko Kierownika Sekcji ds. Aparatury (TA)/Kierownika Działu Planowania (TP)/ Kierownik Działu EZ	Potwierdzam źródło/a finansowania ..... (data i podpis)
Stanowisko pracownika Zespołu Prawno-Organizacyjnego EE (pracownik ds. zamówień publicznych)	Oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych wybór procedury postępowania ..... (data i podpis)
Akceptacja Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora	..... (data i podpis)

**Załącznik Nr 1 do wniosku**  
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000

**Wymagania formalne dotyczące Wykonawców**

Wnioskuje o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:.....

<p>Nazwa Zakładu/Ośrodka/Działu</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Proponowane warunki udziału w postępowaniu</p>	<p>Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:</p> <p>.....</p>
	<p>Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadanie wiedzy i doświadczenia</li> <li>- kwalifikacje zawodowe</li> <li>- dysponowanie osobami</li> <li>- dysponowanie potencjałem technicznym</li> <li>- wykształcenie kadry</li> </ul>
	<p>Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ..... zł</p>
<p>Kryteria oceny ofert</p>	<p>Cena - .....%</p> <p>..... - .....%</p> <p>..... - .....%</p>
<p>Podpis osoby przygotowującej Wniosek</p> <p>Akceptacja i podpis Kierownika Zakładu/Ośrodka/Działu</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data i podpis)</p>

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

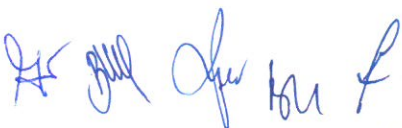
przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi na .....**

Nr postępowania: .....

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:  
.....  
.....
2. Warunki udziału w postępowaniu: .....
3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: .....
4. Kryteria oceny oferty: .....
5. Termin wykonania zamówienia: .....
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
  - 1) w formie pisemnej, osobiście w siedzibie: .....
  - 2) w formie pisemnej przesać na adres: .....
  - 3) w nieprzekraczalnym terminie do dnia ....., do godziny .....
  - 4) otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... o godzinie ..... w siedzibie Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Czerniakowskiej 16, 00-701 Warszawa, piętro III, Kancelaria – pok. 335.
7. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
9. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania Wykonawcom przyczyn.

W załączeniu do ogłoszenia: wzór umowy.





## Załącznik Nr 5 do Regulaminu

przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy – Państwowym Instytucie Badawczym o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro

### Protokół z posiedzenia Komisji

1. Przedmiot zamówienia: .....  
(nazwa zamówienia)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej BIP CIOP-PIB w dniu .....
3. Termin składania ofert wynosił: ..... dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Oferty odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia złożyli następujący wykonawcy:

Nr oferty	Nazwa Wykonawcy	Liczba punktów kryterium cena	Liczba punktów w kryterium .....	Suma punktów

5. Komisja w składzie:  
.....  
.....  
.....
6. Komisja wnioskuje o wybór .....
7. Uzasadnienie wyboru .....

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

**Zatwierdzam:**

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)